

TARTU LINNAVALITSUS

**ISTUNGI PROTOKOLLI
KANTAV OTSUS**

Tartu

17.11.2023 nr LV-IP-0162

**Välisprojektide ideede hindamiskohustuse
rakendamine**

KUULATI: Jüri Mölderit ettekannet

OTSUSTATI: 1. rakendada alates 10.01.2024 linnavalitsuse struktuuriüksuste poolt välisabi vahenditega rahastavate projektide kavandamisel enne taotluse rahastajale esitamist kohustuslikku projektiideede eelhindamist;

2. mitte lubada selliste projektitaotluste esitamist, mis on saanud hindamiskomisjoni poolt negatiivse hinnangu ja vähem hindepunkte kui kehtestatud hindamislävend;

3. loobuda osalemast projektides, mis on esitatud eelhindamist läbimata ja millele hindamiskomisjon on andnud tagantjärgi negatiivse hinnangu;

4. rahastajale esitatava taotluse põhitegevused peavad olema samasisulised ja eelarve (sh omafinantseering) peab jääma samasse suurusjärku eelhindamisele esitatud ideekavandis kirjeldatuga;

5. kohustada taotluse esitajat koostama rahandusosakonnale finantsprognoos välisprojekti taotluse esitamise hetke seisuga.

Juhataja**Protokollija**

Õiend

Tartu Linnavalitsuse Istungi protokollis kantav otsuse "Välisprojektide ideede hindamiskohustuse rakendamine" juurde

Välisprojektide hindamiskomisjoni moodustamine

Teeme ettepaneku viia linnavalitsuse struktuuriüksuste välisprojektide osas sisse kohustusliku eelhindamise, mille viib läbi spetsiaalne välisprojektide hindamiskomisjon. Kohustuslik eelhindamise protsess sunnib struktuuriüksusi oma välisprojektidega seotud tegevusi paremini ja aegsamini planeerima. See omakorda võimaldab paremini järgida Tartu linnavara eeskirjas sätestatud ja läbi mõtestada ning sisustada kogu olulise, mis välisprojektis osalemisega on seotud.

Komisjoni koosseis varieerub ning sõltub hinnatava projekti või projektide sisust.

Komisjoni peaksid kuuluma:

- valdkonnaspetsialist(id) - projekti ideega sisuliselt seotud osakonna esindaja
- rahandusosakonna esindaja
- avalike suhete osakonna esindaja
- avalike teenuste arendamise meeskonna esindaja
- valdkonda koordineeriv linnavalitsuse liige või linnasekretär

Komisjon on otsustusvõimeline, kui hindamisel osaleb vähemalt 3 komisjoni liiget, kusjuures rahandusosakonna esindaja, avalike suhete osakonna esindaja ja ühe valdkonnaspetsialisti osalus on kohustuslik.

Hindamiskomisjoni koosseisu (komisjoni püsiliikmed) kinnitab linnapea.

Hindamisprotsess

Välisprojekti kavandi koostaja esitab hindamiskomisjonile vähemalt 10 päeva enne taotlustähtaega järgmise info:

- välisprojekti valdkond või valdkonnad (konkreetsed hindamiskomisjoni koosseisu täpsustamiseks);
- idee üldine kirjeldus ja linna tegevused;
- miks ja kellele on projekt vajalik;
- projekti tulemused;
- projekti hinnanguline Tartu linna eelarve, taotletav toetus, omaosalus (sh kas omaosalus on eelarvesse/eelarvestrateegiasse kavandatud);
- toetusmeede, juhtpartner, partnerid;
- projekti elluviimise orienteeruv aeg;
- kaasatud osakonnad;
- kas projekti järgselt tekivad linnale kohustused: jah/ei

Kui projekti taotluse esitamiseni on aega vähem kui 10 päeva, peab hindamisele esitatud kavandi juurde lisama täiendava selgituse, millised ettenägematud asjaolud tingisid sedavõrd lühikese ettevalmistusaja ja kuidas suudetakse piiratud ajaga planeerida linna eesmärkidega kooskõlas olev taotlus ning tegevused. Hindamiskomisjonil on õigus tähtajast hiljem esitatud kavand siiski hindamist läbi viimata tagasi lükata ja fikseerida see linnavalitsusele esitavas infos.

Hindamiskomisjoni tööriistaks on välisprojekti hindamismaatriks, mida vajadusel korrigeeritakse. Link maatriksile [Hindamismaatriks välisprojektidele 2023.xlsx](#)

HINDAMISKÜSIMUS	0 punkti	1 punkti	2 punkti	Hinne	Selgit
1. Projekti elluviimise vajalikkus ja probleem?	Projekti elluviimine ei ole kohustuslik. Projekti teostamata jätmisel ei teki vajadust finantseerida projekti tegevusi linnaeelarvest. Jääb arusaamatuks, millist probleemi lahendatakse.	Projekt on vajalik ja olemas probleem, aga tegevuste maht või aeg võib olla teistsugune. Vajadus tekib tõenäoliselt lähitulevikus. Probleemi lahendaks ka väiksemas mahus tegevused ja kulutused.	Projekti tegevused on vajalikud ja neid tuleb finantseerida linnaeelarvest ka juhul, kui toetusvahendeid ei õnnestu kaasata.		Küsim... proble... elluviir... ajagra...
2. Projekti eesmärgi või tegevuste seotus linna arengudokumentidega*	Otsene seotus puudub	Tegevused või eesmärk seotud läbi üldisema tegevussuuna või sarnaste objektide kogumi	Projekti põhitegevus ära nimetatud vähemalt ühes arengudokumentis		Küsim... areng... eelarv...
3. Omafinantseeringu osakaal projekti kogumaksumusest	Üle 50%	15-50%	Vähem kui 15%		Küsim... tegev... teise t... arvelt...
4. Hinnang projekti järgselt tekkivale ülalpidamiskulule	Linnale lisanduvad olulised kulud	Täiendavaid ülalpidamiskulusid ei lisandu või rekonstrueerimisel jääb kulude kasv alla kokku lepitud piiri	Kulud vähenevad seoses efektiivsema/säästlikuma lahenduse kasutuselevõtuga		Küsim... ülalpi... lõppe... töötat... jätkar... rahali...
5. Projekti tulemuste otsese sihtrühma suurus	Kasusaajate hinnanguline suurus väga väike <i>näiteks ühe keskmise suurusega kortermaja või ühe tänava elanikud; konkreetne ettevõtte</i>	Piiratud sihtgrupp <i>näiteks ühe kooliga seotud inimesed; nägemispuudega inimesed; ühe valdkonna ettevõtted; ühe linnaosa elanikud.</i>	Otsesteks kasusaajateks saavad olla kõik linna elanikud ja külastajad		Küsim...
6. Projekti meeskonna kaasatus ja töömahu hinnangu realistlikkus	Projekti idee arendusel ei ole kaasatud projekti teostamiseks panustavaid üksuseid. Eeldatavat töömahtu ei ole hinnatud või on see selgelt alahinnatud.	Projekti teostamiseks panustavaid üksuseid on projektist osaliselt teavitatud, samas on alahinnatud lisanduva töö maht.	Projekti teostamiseks panustavaid üksuseid on teavitatud, ülesanded ja ressursivajadus on realistlik, tegevusi ellu viiaval töötajatel on piisavalt vaba ajaressursi.		Küsim... tuua t... teenis... panus... tööüle... kanna... kvalite...
Summeeritud hinne				0	OTSUS

Komisjoni töö põhimõtted:

1. Projektikavandi esitaja edastab hindamiskomisjoni tööd korraldavale komisjoni koordinaatorile (ATAMi teenistujale) esialgse ideekavandi. Koordinaator vaatab idee üle ning saadab kavandi seotud valdkonnaspetsialistidele ning komisjoni püsiliikmetele hindamiseks.
2. Iga komisjoni liige sisestab enda hindepunktid maatriksisse, mille alusel selguvad seitsme kriteeriumi keskmised hinnad, mis summeeruvad koondhindeks.
3. Komisjoni koordinaator kutsub paralleelselt kokku hindamiskoosoleku, kus projektikavandi esitaja saab kavandit täiendavalt tutvustada ja vastata komisjoni küsimustele.
4. Hindamiskomisjoni koosolekul saavad komisjoni liikmed hindeid soovi korral muuta. Seejärel hinnad kommenteeritakse ja fikseeritakse juhul, kui samale kriteeriumile on erinevad liikmed andnud nii minimaalse kui maksimaalse hinde.
5. Kui projektikavandi summeeritud hinne ületab kokku lepitud lävendit, saab kavandi esitaja asuda projekti taotlust koostama. Negatiivse hinde korral lõpetatakse projekti ettevalmistamisega seotud tegevused või suunatakse kavand selle ettevalmistaja soovil täiendava hinnangu saamiseks linnavalitsuse liikmetele.
6. Kui projektikavand väljub hindamiskomisjoni otsustuspädevusest, peab komisjon suunama projekti hinnangu andmiseks linnavalitsusele (näiteks ei ole idee kooskõlas linna investeringute kavaga või tähendab projekti omaosaluse ning kaasnevate kulude katmisega mõne teise strateegilise objekti ärajätmist).
7. Hindamistulemused koos kommentaaridega edastatakse ühte dokumenti koondatuna linnavalitsusele infona vähemalt 1 kord kuus.

Komisjoni tegevust korrigeeritakse jooksvalt vastavalt vajadusele, et see ei tekitaks asjatut koormust taotluste kavandajatele, hindajatele ega juhtkonnale.

Välisprojekti kavandi koostamine, esitamine ja hindamine teostatakse Linnaportaalil või mõnes teises sobivas infosüsteemis, mis seadistatakse pärast uue protsessi testimisperioodi. Juhised hindamise läbiviimiseks avaldatakse linnavalitsuse siseveebis.

Hindamisele ei pea esitama ühe osakonna tegevustega seotud välisprojekte, mis jäävad ühe eelarveaasta piiresse, vahendid projekti omaosaluse katmiseks on eelarvesse kavandatud ja projektiga ei võeta edaspidiseks kohustusi. Kõigile ülejäänud projektidele, mis nendele kriteeriumitele ei vasta, tuleb saada heakskiit hindamiskomisjonilt.

Hindamisjärgsed tegevused ja kulude prognoosimine

Kui välisprojekt on hindamiskomisjonis heaks kiidetud, sisestab projekti taotluse koostaja projekti kirjelduse GoPro välisprojektide andmebaasi.

Lisaks koostab taotluse esitaja projekti otseste ja kaudsete kulude (sh projektijärgsed kulud), omaosaluse ja eeldatava sildfinantseerimise vajaduse prognoosi vastavalt alljärgnevale vormile.

	2024. a	2025. a	2026. a	2027. a	2028. a	2029. a
Tegevuskulud (linna osalus)						
Investeeringud (linna osalus)						
Sildfinantseerimise maht						

Kui projekti taotlusega koos on vajalik rahastajale esitada ka linnavalitsuse otsus projektis osalemiseks, tuleb hindamine läbi viia enne projekti esitamist linnavalitsusele.

Kui positiivse hinnangu saanud välisprojektis osalemiseks on vajalik linnavolikogu nõusolek, teostatakse vastavad toimingud seni kehtinud protseduure järgides.